

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
Кафедра лісового господарства

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Гарант освітньої програми

_____ С.А. Адаменко

“ _____ ” _____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціальне лісівництво

- Освітній ступінь:** «Бакалавр»
- Галузь знань:** 20 «Аграрні науки і продовольство»
- Спеціальність:** 205 «Лісове господарство»
- Освітня програма:** «Лісове господарство»
- Факультет:** лісового і садово-паркового господарства

Умань – 2020 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальне лісівництво» для здобувачів вищої освіти спеціальності 205 «Лісове господарство», освітньої програми «Лісове господарство» освітнього рівня «Бакалавр». – Умань: Уманський НУС, 2020. – 13 с.

Розробник: Баюра Олександр Михайлович, к. с.-г., доцент кафедри лісового господарства

_____ Баюра О.М

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри лісового господарства
Протокол від “28” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри лісового господарства

_____ (Шлапак В.П.)
(підпис)

“28” серпня 2020 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету лісового і садово-паркового господарства

Протокол від “28” серпня 2020 року № 1

Голова _____ (Шемякін М.В.)
(підпис)

“28” серпня 2020 року

© УНУС, 2020 рік
© Баюра О.М., 2020 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: – ECTS – 3,0	Галузь знань 20 аграрні науки і продовольство	Вибіркова	
Модулів 1	Спеціальність: 205 лісове господарство	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		5-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 58 самостійної роботи студента – 32		Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції
	30 год.		4 год.
	Практичні, семінарські		
	28 год.		4 год.
	Лабораторні		
	Самостійна робота		
	32 год.		82 год.
	Навчальна практика		
	Індивідуальні завдання		
	Вид контролю: залік		

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Взаємодія лісівників з громадськістю є невід'ємною складовою у підготовці спеціалістів лісового господарства. Майбутній спеціаліст повинен глибоко засвоїти засади комунікації та зв'язків з громадськістю, щоб грамотно здійснювати свою практичну діяльність у будь-якій сфері лісгосподарського виробництва, оскільки зміни, що відбуваються у суспільстві мають істотний вплив на ставлення населення до лісів і мисливського господарства. Зараз у світі з його урбанізацією, розвитком технологій та глобалізації багато людей стали віддаленими від природи. Вони не уявляють значення лісів у стабілізації екології Планети.

Основні завдання курсу «Соціальне лісівництво» полягають у вивченні соціальних процесів і явищ, властивих лісовому і мисливському господарству як соціальній системі та соціальному інституту і формуванні компетентності випускника в соціальних аспектах функціонування лісового і мисливського господарства, розумінні й управлінні системи «ліс-соціум», забезпеченні позитивного ставлення населення до лісових екосистем.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі лісового або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів лісівничої науки і характеризується комплексністю та відповідністю природних зональних умов.

Загальні компетентності – знання і розуміння предметної області та розуміння професії; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; прагнення до збереження навколишнього середовища.

Фахові компетентності – здатність застосовувати знання, уміння лісівничої науки й практичний досвід ведення лісового господарства; здатність аналізувати стан дерев, лісостанів, особливості їх росту і розвитку на основі вивчення дослідних даних, літературних джерел та нормативно-довідкових матеріалів; здатність вирішувати поставлені завдання зі створення насаджень, їх вирощування та формування на основі вивчення літературних та нормативних джерел, передового виробничого досвіду; здатність вирішувати поставлені завдання з інвентаризації лісів, оцінювати лісові ресурси та продукцію.

Програмні результати навчання:

- аналізувати основні етапи та закономірності історичного розвитку для формування громадянської позиції, формування національної гідності та патріотизму;

- забезпечувати регулярне, оперативне, об'єктивне інформування суспільства про діяльність лісового і мисливського господарства та популяризацію лісових знань;

- надавати інформаційні послуги ЗМІ, урядовим і неурядовим організаціям та громадськості

- застосовувати законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення лісового і мисливського господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності;
- володіти засадами комунікації та зв'язками з громадськістю, щоб грамотно здійснювати свою практичну діяльність у будь-якій сфері лісогосподарського виробництва;
- використовувати мережу Інтернет для оприлюднення інформації про діяльність органів лісового і мисливського господарства

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1

1.1. Загальні поняття про дисципліну. Загальний огляд соціального лісівництва. Поняття про соціальне лісівництво. Мета та завдання соціального лісівництва.

1.2. Інформаційні структурні підрозділи установ і підприємств системи держкомлісгоспу. Основні завдання інформаційних підрозділів установ і підприємств системи Держкомлісгоспу у сфері комунікації та роботи з громадськістю. Функцій інформаційних структурних підрозділів. Принципи діяльності інформаційно структурних підрозділів. Обов'язки прес-центрів. Законодавча база у сфері комунікації та зв'язків з громадкістю.

1.3. Основи комунікативної теорії. Процес комунікації в цілому. Основні цільові групи в комунікаційному процесі у лісовому господарстві

Змістовий модуль 2

2.1. Загальні форми та методи роботи з громадськістю. Загальні цілі та направлення роботи з громадськістю. Загальні принципи роботи. Загальні форми та методи роботи з громадськістю.

2.2. Загальні форми та методи роботи із засобами масової інформації. Інформації. Типи та аспекти комунікації зі ЗМІ. Типи журналістів. Прямі контакти зі ЗМІ. Розповсюдження інформації для преси. Використання інтернет як засобу комунікації. База даних засобів масової інформації та журналістів.

Змістовий модуль 3

3.1. План комунікації. Аналіз передумови. Визначення ключових послань. Визначення цільової аудиторії. Визначення форм та методів комунікації. План дій. Оцінювання результату. Контрольний список для стратегічної комунікації. Практичні рекомендації щодо складання плану комунікації

3.2. Як відповідати на інформаційний запит. Загальні засади інформування. До яких документів доступ обмежений. Терміни виконання інформаційних запитів.

3.3. Управління в умовах кризи.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин									
	усього	денна форма				усього	заочна форма			
		у тому числі					у тому числі			
1	2	л	п	інд	с.р.	7	л	п	інд	с.р.
Модуль 1.										
Змістовий модуль 1										
1.1. Загальні поняття про дисципліну	12	2	2		8	8				8
1.2. Інформаційні структурні підрозділи установ і підприємств системи держкомлісгоспу	14	2	4		8	10				10
1.3. Основи комунікативної теорії	4	2	2			12				12
Разом за змістовним модулем 1	30	6	8		16	30				30
Змістовий модуль 2										
2.1. Загальні форми та методи роботи з громадськістю	14	6	6		2	15	2	2		11
2.2. Загальні форми та методи роботи із засобами масової інформації	16	6	8		2	15	2	2		11
Разом за змістовним модулем 2	30	12	14		4	30	4	4		22
Змістовий модуль 3										
3.1. План комунікації	2	4				8				8
3.2. Як відповідати на інформаційний запит	14	4	4		6	11				11
3.3. Управління в умовах кризи	14	4	4		6	11				11
Разом за змістовним модулем 3	30	10	8		12	30				30
Всього	90	30	28		32	90	4	4		82

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	ЗМ1. Методи вимірювання суспільної думки	2	
2.	ЗМ1. Підготовка та проведення інформаційних лісових акцій	4	
3.	ЗМ1. Організація прес-конференції	2	
4.	ЗМ2. Підготовка теле- та радіо- інтерв'ю	2	
5.	ЗМ2. Використання мережі інтернет для поширення інформації про ліси та лісове господарство	2	
6.	ЗМ2. Організація проведення круглих столів	4	2
7.	ЗМ2. Рекомендації щодо графічного дизайну	4	
8.	ЗМ2. Підготовка інформаційних матеріалів	2	
9.	ЗМ3. Практичні рекомендації щодо складання плану комунікації	2	
10.	ЗМ3. Організація роботи громадських рад	4	2
11.	ЗМ3. Підготовка та проведення консультацій з громадськістю	2	
Разом		28	4

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	ЗМ1. Загальні поняття про дисципліну	8	8
2.	ЗМ1. Інформаційні структурні підрозділи установ і підприємств системи держкомлісгоспу	8	10
3.	ЗМ1. Основи комунікативної теорії		12
4.	ЗМ2. Загальні форми та методи роботи з громадськістю	2	11
5.	ЗМ2. Загальні форми та методи роботи із засобами масової інформації	2	11
6.	ЗМ3. Типове положення про структурний підрозділ з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю	6	
7.	ЗМ3. Як відповідати на інформаційний запит		11
8.	ЗМ3. Типова посадова інструкція начальника структурного підрозділу з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю	6	
9.	ЗМ3. Управління в умовах кризи		11
10.	ЗМ3. План комунікації		8
Разом		32	82

7. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Контрольна робота студента зараховується, при правильних відповідях на контрольні та додаткові запитання з даної дисципліни, з виставленням відповідної оцінки.

Перелік контрольних запитань:

1. Загальний огляд соціального лісівництва
2. Поняття про соціальне лісівництво
3. Мета та завдання соціального лісівництва.
4. Основні завдання інформаційних підрозділів установ і підприємств системи Держкомлісгоспу у сфері комунікації та роботи з громадськістю
5. Функції інформаційних структурних підрозділів
6. Принципи діяльності інформаційно структурних підрозділів
7. Обов'язки прес-центрів
8. Законодавча база у сфері комунікації та зв'язків з громадськістю
9. Процес комунікації в цілому
10. Основні цільові групи в комунікаційному процесі у лісовому господарстві
11. Аналіз передумови плану комунікацій
12. Визначення ключових послань при плануванні
13. Визначення цільової аудиторії при плануванні комунікацій
14. Визначення форм та методів комунікації
15. План дій при комунікації
16. Оцінювання результату створення комунікації
17. Контрольний список для стратегічної комунікації
18. Практичні рекомендації щодо складання плану комунікації
19. Загальні цілі та направлення роботи з громадськістю
20. Загальні принципи роботи з громадськістю
21. Загальні форми та методи роботи з громадськістю
22. Засоби масової інформації
23. Типи та аспекти комунікації зі ЗМІ
24. Типи журналістів
25. Прямі контакти зі ЗМІ
26. Розповсюдження інформації для преси
27. Використання інтернет як засобу комунікації
28. База даних засобів масової інформації та журналістів
29. Загальні засади інформування
30. До яких документів доступ обмежений
31. Терміни виконання інформаційних запитів
32. Управління в умовах кризи
33. Як проводити опитування суспільної думки
34. Підготовка та проведення інформаційних лісових акцій
35. Організація прес конференції
36. Підготовка телеінтерв'ю

37. Підготовка радіоінтерв'ю
38. Використання мережі інтернет для поширення інформації про ліси та лісове господарство
39. Створення та підтримка веб-сайту
40. Взаємодія з ЗМІ при використанні мережі інтернет
41. Моніторинг веб-форумів
42. Організація проведення круглих столів
43. Рекомендації щодо графічного дизайну
44. Форми і види презентаційних матеріалів, засоби презентації
45. Підготовка інформаційних матеріалів
46. Практичні рекомендації для організації громадських рад
47. Організація роботи громадських рад
48. План заходів з організації і проведення публічного громадського обговорення (громадські слухання, круглий стіл, нарада, семінар)
49. Форми та методи проведення консультацій з громадськістю
50. У якому порядку організується та проводиться органом виконавчої влади публічне громадське обговорення
51. Підготовка та проведення консультацій з громадськістю
52. Типове положення про структурний підрозділ з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю (в системі Держкомлісгоспу України)
53. Типова посадова інструкція начальника структурного підрозділу з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю (в системі Держкомлісгоспу)
54. Загальні положення інструкції начальника структурного підрозділу з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю
55. Завдання та обов'язки начальника структурного підрозділу
56. Права та обов'язки начальника структурного підрозділу
57. Шрифти основного тексту для графічного дизайну
58. Методи вимірювання суспільної думки
59. Підготовка та проведення інформаційних лісових акцій
60. Планування проведення прес-турів

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання у ЗВО відповідно до ОП спеціальності 205 «Лісове господарство» ОР «бакалавр» з вивчення дисципліни Соціальне лісівництво спрямовані не лише на передавання і сприймання знань, а й на проникнення у процес розвитку науки, розкриття їх методологічних основ.

У зв'язку з цим використовуються наступні методи навчання:

1. Метод організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснення, інструктаж, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником, самостійне спостереження, ілюстрування, практичні і дослідні роботи).

2. Метод стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, створення ситуацій інтересу у процесі викладання, створення ситуацій новизни, стимулювання обов'язків відповідальності в навчанні).

3. Метод контролю і самоконтролю у навчанні (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль та самооцінка).

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю: поточне тестування, самостійні роботи (у вигляді реферату, презентації, описової роботи), залік.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Навчальна дисципліна передбачає залік, де нижче описано критерії та шкала оцінювання знань і умінь студентів, розподіл балів, що присвоюються студентами за різні види робіт.

Шкала оцінювання навчальної діяльності студентів

Поточне тестування			Самостійна робота			Модульний контроль	Загальна сума
ЗМ1	ЗМ2	ЗМ3	ЗМ1	ЗМ2	ЗМ3	25	100
T1-T3	T4-T8	T9-T10					
18	30	12					

T1, T2... T10 – теми змістовних модулів

Критерії та шкала оцінювання знань і умінь студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, РГР, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Войтович Р.В. Механізм реалізації зв'язків з громадськістю в державному управлінні. Навчальний посібник. – Київ: Видавництво НАДУ, 2007. – 72 с.
2. Генсірук С.А. Ліси України. – Київ: Наукова думка, 1992. – 408 с.
3. Логунова М.М. Практикум з психології ділового спілкування. Навчальний посібник - Київ: Видавництво НАДУ, 2007. – 74 с.
4. Логунова М.М. Етико-психологічні засади ділового спілкування. Навчальний посібник - Київ: Видавництво НАДУ, 2007. – 36 с.
5. Погребняк П.С. Лісова екологія і типологія лісів. Вибрані праці. – Київ: Наук, думка, 1993. – 496 с.
6. Свириденко В.Є., Швиденко А.Й. Лісівництво. Підручник. – Київ: Сільгоспосвіта, 1995. – 364 с.
7. Таллерт Л., Репортінг Г., Полякова Л. Методичний посібник по роботі з громадськістю у лісовому господарстві. Державний комітет лісового господарства, науково-інформаційний центр лісоуправління. – Київ: Державний комітет лісового господарства, науково-інформаційний центр лісоуправління, 2007. – 177 с.

Допоміжна

1. Богданов К.М., Стипцов В.Х. Многофункціонально стоптанство в горите. Рута – Софія, 2003. – 244 с.
2. Костов Г.Г., Палигоров И.П., Стипцов В.Х., Мяшкова И.Д. Многофункціонально горско планиране. Лесотехнически университет. – Софія, 2005. – 208 с.
3. Erste Ergebnisse des dritten Landesforstinventars LFI3 // Eidg. Forschungsanstalt WSL. Birmensdorf, 2007. – 12 S.
4. Korpel' Š. Pestovanie lesa. Príroda. Bratislava, 1991. – 456 s.
5. Korpel' Š. Pralesy Slovenska. Veda. Bratislava, 1989. – 328 s.
6. Korpel' Š., Saniga M. Prírode blízke pestovanie lesa. LFTU Zvolen. – 158 s.
7. Laessig R. Windwuerfe – Chancen fuer artenreiche Waelder nutzen // aus Wald und Holz. 81. Jahrgang (2000), N 3, S. 56 – 60.
8. Nachhaltigkeit und Erfolgskontrolle im Schutzwald // Wegleitung fuer Naturnaher Waldbau ein bewaertes Konzept fuer die Zukunft unserer Waelder // WWF. Pro natura. Zuerich, 2005. – 24 S.
9. Pflegemaassnahmen in Waeldern mit Schutzfunktion // BUWAL. – 2005. – 30 S.
10. Reform der Forstpolitik in Kirgisistan: Hindernisse und Erfolg in einem extremen ökologischen und unstabilen sozioökologischen Umfeld // Centralblatt fuer das gesamte Forstwesen. 120. Jahrgang (2003), Heft 1, S. 73 – 82.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний вебсайт Верховної Ради України: веб сайт URL: www.rada.kiev.ua.
2. Офіційний вебсайт Кабінету Міністрів України: веб сайт URL: www.kmu.gov.ua.
3. Офіційний вебсайт Міністерства охорони навколишнього природного середовища України: веб сайт URL: www.menr.gov.ua.