

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
17.06.2015 № 572

Уманський національний університет садівництва  
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 0 0 4 9 3 7 8 7

## ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

### необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи<sup>1</sup>, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

« 21 » жовтня 2020р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «30» вересня 2020 р. № 01 – 05/162 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) 1014 та зберігаються кафедра лісового господарства станом на «01» жовтня 2020р.  
(номер та назва) (місцезнаходження<sup>2</sup>)

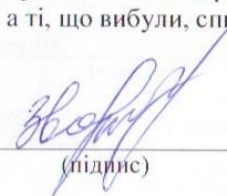
### Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

лаборант

(посада)



(підпис)

Н. В. Зворська

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата «21» жовтня 2020р.,

закінчена «30» жовтня 2020 р.,

<sup>1</sup> Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер			Од. вим. ір.	Фактична наявність		Відмітка про вибуття	За даними бухгалтерського обліку <sup>3</sup>					Інші відомості
			інвентарний/номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації) балансова вартість	строк корисного використання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Холодильник Донбас	1988	101420297			шт.	1	360		1	360				
2.	бензокоса ФС350	2010	101420298			шт.	1	5999		1	5999				
3.	системний блок	2011	101420299			шт.	1	3900		1	3900				
4.	монітор	2011	101420300			шт.	1	1200		1	1200				
5.	системний блок	2011	101420301			шт.	1	2400		1	2400				
6.	прінтер	2009	101420302			шт.	1	1585		1	1585				
7.	висотомір	2017	101420303			шт.	1	6090		1	6090				
8.	монітор	2011	101422327			шт.	1	915		1	915				
9.	проектор AOpen PV 10	2019	101422821			шт.	1	6092,41		1	6092,41				
10.	проектор AOpen PV 10	2019	101422822			шт.	1	6092,41		1	6092,41				
<b>Разом</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>10</b>	<b>34633,82</b>		<b>10</b>	<b>34633,82</b>				<b>X</b>

Разом по сторінці : а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_ десять \_\_\_\_\_ (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_ десять \_\_\_\_\_ (прописом)

Комісія Голова: В.П. Шлапак

С.П. Гладка

С.А. Коваль

Матеріально – відповідальна особа Н. В. Зворська

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Голова Міністерства фінансів України  
 19.10.2016 № 10

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_ десять \_\_\_\_\_  
 (прописом)

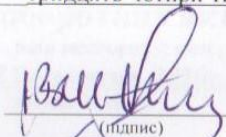
б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_ десять \_\_\_\_\_  
 (прописом)

в) вартість фактична \_\_\_\_\_ тридцять чотири тисячі шістсот тридцять три грн. вісімдесят дві коп. \_\_\_\_\_  
 (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ десять \_\_\_\_\_  
 (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ тридцять чотири тисячі шістсот тридцять три грн. вісімдесят дві коп. \_\_\_\_\_  
 (прописом)

Голова комісії завідувач кафедри лісового господарства \_\_\_\_\_  
 (посада)

  
 (підпис)

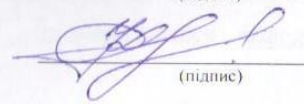
В.П. Шлапак  
 (ініціали, прізвище)

Члени комісії провідний бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (посада)

  
 (підпис)

С.П. Гладка  
 (ініціали, прізвище)

доцент кафедри \_\_\_\_\_  
 (посада)

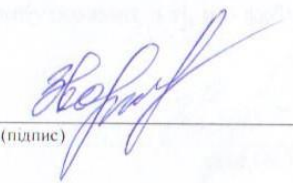
  
 (підпис)

С.А. Коваль  
 (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 10, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«30» жовтня 2020 р. \_\_\_\_\_ лаборант \_\_\_\_\_  
 (посада)

  
 (підпис)

Н. В. Зворська  
 (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: \_\_\_\_\_  
 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

<sup>1</sup> Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

17.06.2015 № 572

Уманський національний університет садівництва

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 0 0 4 9 3 7 8 7

### ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

запасів

«21» жовтня 2020 р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «30» вересня 2020 р. № 01-05/162 виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунку(ах) 1113 та зберігаються кафедра лісового господарства (місцезнаходження<sup>1</sup>) (номер та назва)

станом на «01» жовтня 2020 р.

#### Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

лаборант

(посада)

  
(підпис)

Н.В. Зворська

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата « 21 » жовтня 2020 р.,

закінчена « 30 » жовтня 2020 р.,

<sup>1</sup> Склад (контур, кафедра, підпілля, вантажівка) фактичне місцезнаходження

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку <sup>2</sup>			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	ном. номер (за наявності)		к-ть	вартість	сума	к-ть	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.		тумбочки									
22.		лавочки			1	40	40	1	40	40	
23.		прінтер каноп			2	50	100	2	50	100	
24.		картини			1	700	700	1	700	700	
25.		стілці офісні			2	303,5	607	2	303,5	607	
26.		жалюзі вертикальні			2	106	212	2	106	212	
27.		крісло офісне			1	500	500	1	500	500	
28.		трибуна			1	450	450	1	450	450	
29.		парти			1	120	120	1	120	120	
30.		стіл і тумбовий			15	285	4275	15	285	4275	
31.		стілці			1	42	42	1	42	42	
32.		шафа для одягу			2	101	202	2	101	202	
33.		шафа для документів			1	545	545	1	545	545	
34.		лавки металеві			1	600	600	1	600	600	
35.		мотокоса Angel	11320266		14	99,64	1395	14	99,64	1395	
36.		стілці	111321107-108		1	3259	3259	1	3259	3259	
37.		проектор AOpen QH 10	111322140		2	288,96	577,92	2	288,96	577,92	
38.		вимірювальний інструмент Quegcus	111322143-2148		1	4310,45	4310,45	1	4310,45	4310,45	
39.		оптичний висотомір SUUNTO	111322149		6		14910,85	6		14910,85	
<b>Разом</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>56</b>		<b>4854,70</b>	<b>56</b>		<b>4854,70</b>	
							<b>48605,58</b>			<b>48605,58</b>	

Разом по сторінці: а) кількість порядкових номерів дев'ятнадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) п'ятдесят шість (прописом)

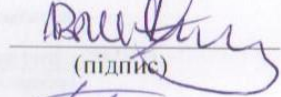
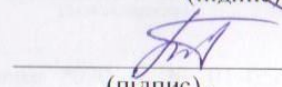

Комісія Голова: В.П. Шлапак

С.П. Гладка

С.А. Коваль


Матеріально – відповідальна особа Н. В. Зворська

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів тридцять дев'ять  
(прописом)  
б) загальна кількість одиниць (фактично) сто тридцять вісім  
(прописом)  
в) вартість фактична сорок вісім тисяч шістсот п'ять грн. п'ятдесят вісім коп.  
(прописом)  
г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку сто тридцять вісім  
(прописом)  
г) вартість за даними бухгалтерського обліку сорок вісім тисяч шістсот п'ять грн. п'ятдесят вісім коп  
(прописом)

Голова комісії завідувач кафедри лісового господарства  
(посада)  (підпис) В. П. Шлапак  
(ініціали, прізвище)  
Члени комісії провідний бухгалтер  
(посада)  (підпис) С. П. Гладка  
(ініціали, прізвище)  
доцент кафедри  
(посада)  (підпис) С. А. Коваль  
(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 39, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« 30 » жовтня 2020 р. лаборант  
(посада)  (підпис) Н. В. Зворська  
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.  
(посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

<sup>2</sup> Графи 9-11 заповнюються бухгалтерською службою.